



DEPARTEMENT DE LA REUNION
VILLE DU PORT



EXTRAIT DU PROCÈS VERBAL
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du mardi 4 juin 2024

Nombre de conseillers
en exercice : 39

Quorum : 20

A l'ouverture de la séance

Nombre de présents : 24

Nombre de représentés : 08

Mise en discussion du rapport

Nombre de présents : 25

Nombre de représentés : 08

Nombre de votants : 33

OBJET

Affaire n° 2024-085

CREATION DE POSTES AU SEIN
DES SERVICES COMMUNAUX

MISE A JOUR DU TABLEAU DES
EFFECTIFS

NOTA : le Maire certifie que :

- la convocation du conseil municipal
a été faite et affichée le 27 mai 2024.

- la liste des délibérations a été
affichée à la porte de la mairie le 5
juin 2024.

L'AN DEUX MILLE VINGT QUATRE, le
mardi 4 juin, le conseil municipal de Le Port s'est réuni à
l'hôtel de ville, après convocation légale sous la présidence
de M. Olivier Hoarau, Maire.

Secrétaire de séance : Mme Annick Le Toullec.

Étaient présents : M. Olivier Hoarau Maire, Mme Annick
Le Toullec 1^{ère} adjointe, M. Armand Mouniata 2^{ème} adjoint,
Mme Jasmine Béton 3^{ème} adjointe, M. Bernard Robert 4^{ème}
adjoint, M. Wilfrid Cerveaux 6^{ème} adjoint, Mme Mémouna
Patel 7^{ème} adjointe, M. Guy Pernic 10^{ème} adjoint, Mme
Catherine Gossard 11^{ème} adjointe, M. Jean-Paul Babef, M.
Henry Hippolyte, M. Jean-Max Nagès, Mme Danila
Bègue, M. Alain Iafar, Mme Brigitte Cadet, M. Zakaria
Ali, M. Jean-Claude Adois, Mme Sophie Tsiavia, Mme
Garicia Latra Abélard, M. Didier Amachalla, Mme Barbara
Saminadin, Mme Aurélie Testan, M. Sergio Erapa, Mme
Annie Mourgaye.

Absents représentés : Mme Karine Mounien 5^{ème} adjointe
par M. Bernard Robert, M. Mihidoiri Ali 8^{ème} adjoint par
Mme Mémouna Patel, Mme Bibi-Fatima Anli 9^{ème} adjointe
par M. Armand Mouniata, M. Franck Jacques Antoine par
M. Jean-Max Nagès, Mme Claudette Clain Maillot par
Mme Catherine Gossard, M. Fayzal Ahmed Vali par M.
Henry Hippolyte, Mme Véronique Bassonville par Mme
Aurélie Testan, Mme Paméla Trécasse par Mme Sophie
Tsiavia.

Arrivée(s) en cours de séance : Mme Honorine Lavielle à
17h09 (affaire n° 2024-064).

Départ(s) en cours de séance : Néant.

Absents excusés : Mme Gilda Bréda.

Absents : M. Patrice Payet, Mme Firose Gador, M.
Bertrand Fruteau, Mme Valérie Auber et Mme Patricia
Fimar.

LE MAIRE



Olivier HOARAU

.....
.....

Affaire n°2024-085

**CREATION DE POSTES AU SEIN DES SERVICES COMMUNAUX
MISE A JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS**

LE CONSEIL MUNICIPAL

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le Code Général de la Fonction publique et notamment ses articles L313-1 et L332-8 ;

Vu le Décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la Fonction Publique ouverts aux agents contractuels ;

Vu le rapport présenté en séance ;

Considérant la nécessité de mettre à jour le tableau des effectifs pour tenir compte des mouvements de personnel et de procéder à l'ouverture des postes sur emplois permanents listés au tableau joint en annexe ;

Après avoir délibéré et à l'unanimité,

DÉCIDE

Article 1 : d'autoriser la création des postes sur emplois permanents listés au tableau présenté en annexe I ;

Article 2 : de modifier en conséquence le tableau des effectifs ;

Article 3 : d'inscrire au budget les crédits correspondants ;

Article 4 : d'autoriser le Maire, ou tout adjoint habilité, à signer tous les actes correspondants.

**POUR EXTRAIT CONFORME
LE MAIRE**



Olivier HOARAU

CRÉATION DE POSTES AU SEIN DES SERVICES COMMUNAUX MISE A JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS

Le présent rapport a pour objet de recueillir l'avis du conseil municipal sur la création de postes au sein des services municipaux de la ville de Le Port.

Le Maire expose que conformément à l'article L313-1 du Code Général de la Fonction publique, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant.

Il propose de mettre à jour le tableau des effectifs pour tenir compte des mouvements de personnel et de procéder à l'ouverture des postes sur emplois permanents listés au tableau joint en annexe.

Ces emplois sont ouverts aux fonctionnaires relevant du ou des cadre(s) d'emplois, précisés pour chacun des postes créés. La quotité de temps de travail (temps complet ou non complet), les fonctions, la catégorie hiérarchique et le(s) grade(s) correspondants sont définis au tableau annexé.

Sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté, chacun de ces emplois pourra être occupé par un agent contractuel pour le motif défini au tableau, lequel indique également la nature des fonctions, le niveau de recrutement et de rémunération de l'agent contractuel

Les crédits nécessaires sont inscrits au budget de la collectivité.

Il est demandé au conseil municipal :

- d'autoriser la création des postes sur emplois permanents listés en annexe ;
- de modifier en conséquence le tableau des effectifs ;
- d'inscrire au budget les crédits correspondants ;
- d'autoriser le Maire, ou tout adjoint habilité, à signer tous les documents correspondants.



Réf	Effectif	Nature de l'emploi	Intitulé du poste	Filière	Cadre d'emploi	Cat	Grade de recrutement	Durée hebdomadaire de service	Nature des fonctions	Structure d'affectation	Publié le 13/06/2024 Opportunités au recrutement contractual ID : 974-219740073-20240604-DL_2024_085-DE		
24	6	2024	1	Permanent	Chargé(e) de mission	Administrative	Attaché Redacteur	A B	Attaché - Attaché ppal Redacteur - Redacteur ppal 1e /2e classe	Temps complet - 35h	En charge des missions de rédaction, d'informations, d'accueil, de classement, de traitement, de gestion administrative et de suivi de dossiers et de manifestations	Cabinet	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat A et B Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
25	6	2024	1	Permanent	Conseiller(e) de prévention	Administrative	Attaché Redacteur	A B	Attaché Redacteur - Redacteur ppal 1e /2e classe	Temps complet - 35h	Assister et conseiller l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels. Analyser les risques professionnels et les conditions de travail Participer à l'élaboration du programme pluriannuel de prévention Assister et coordonner la mise en œuvre du programme de prévention...	Direction des Ressources Humaines	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat A et B Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
26	6	2024	1	Permanent	Gestionnaire administrative et technique	Administrative	Redacteur	B	Redacteur - Redacteur ppal 1e /2e classe	Temps complet - 35h	Assurer l'accueil physique, l'orientation et le 1er renseignement des usagers du service en matière de demande de logement social, d'amélioration de l'habitat, d'accession à la propriété. Effectuer le suivi administratif des demandes de logements; Participer aux réunions de service et établir les compte-rendu; Suivre l'activité mensuelle du service	Service habitat cadre de vie Direction de la Cohésion Economique et Sociale	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat B Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
27	6	2024	1	Permanent	Responsable adjoint de site sportif	Technique	Adjoint technique	C	Adjoint tech - Adjoint tech ppal 1e /2e classe	Temps complet - 35h	Assurer et gérer l'installation sportive et le personnel sous sa responsabilité. Veiller au bon fonctionnement du site et à la sécurité des usagers; Organiser l'accueil des utilisateurs; S'assurer du bon fonctionnement du matériel d'entretien (espaces verts et gymnases) ; Faire respecter le règlement intérieur ou POSS des installations sportives.... Encadrer le personnel et établir leur planning de travail.	Service Gestion des Equipements Direction des Sports	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat C Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
28 29	6	2024	2	Permanent	Agent de sécurité	Technique	Adjoint technique	C	Adjoint tech - Adjoint tech ppal 1e /2e classe	Temps complet - 35h	Assurer, par une présence continue, la sécurité et veiller à la protection des personnes.	Direction des moyens généraux	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat C Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
30	6	2024	1	Permanent	Plombier	Technique	Adjoint technique	C	Adjoint tech - Adjoint tech ppal 1e /2e classe	Temps complet - 35h	Installer, réparer, régler et entretenir les équipements sanitaires ainsi que les canalisations de distribution de gaz, d'eau et d'évacuation (en acier, cuivre, PVC, etc.).	Service régie bâtiment logistiques	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat C Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
31 32	6	2024	2	Permanent	Agent d'animation	Animation	Adjoint d'animation	C	Adjoint d'animation - Adjoint d'animation ppal 1e /2e classe	Temps complet - 35h	Intervenir dans le secteur périscolaire et dans les domaines de l'animation des quartiers, de la médiation sociale, du développement rural, de la politique du développement social urbain et de l'organisation d'activités de loisirs.	Direction de la Vie Associative.	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat C Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement
33	6	2024	1	Permanent	Assistante administrative	Technique	Adjoint technique	C	Adjoint tech - Adjoint tech ppal 1e /2e classe	Temps complet - 35h	Assurer l'accueil physique et téléphonique. Réceptionner, traiter et diffuser les informations. Réaliser les travaux de bureautique. Trier, classer et archiver les documents. Exécuter et suivre les procédures et décisions administratives. Faire toutes autres tâches nécessaires au fonctionnement de la direction.	Direction des Affaires Juridiques.	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat C Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement

Bordereau d'acquittement de transaction

Collectivité : VILLE LE PORT (974)
Utilisateur : LANGEVILLIER Frédérique

Paramètres de la transaction :

Numéro de l'acte :	DL_2024_085
Objet :	CREATION DE POSTES AU SEIN DES SERVICES COMMUNAUX
Type de transaction :	Transmission d'actes
Date de la décision :	2024-06-04 00:00:00+02
Nature de l'acte :	Délibérations
Documents papiers complémentaires :	NON
Classification matières/sous-matières :	4.2 - Personnel contractuel
Identifiant unique :	974-219740073-20240604-DL_2024_085-DE
URL d'archivage :	Non définie
Notification :	Notifiée à sandrine.baroch@ville-port.re

Fichiers contenus dans l'archive :

Fichier	Type	Taille
Enveloppe métier Nom métier : 974-219740073-20240604-DL_2024_085-DE-1-1_0.xml	text/xml	1.2 Ko
Document principal (Délibération) Nom original : DL 2024-085.pdf Nom métier : 99_DE-974-219740073-20240604-DL_2024_085-DE-1-1_1.pdf	application/pdf	99 Ko
Document principal (Délibération) Nom original : 19. Création de postes - Mise à jour du tableau des effectifs - Juin 2024.pdf Nom métier : 99_DE-974-219740073-20240604-DL_2024_085-DE-1-1_2.pdf	application/pdf	110.5 Ko
Document principal (Délibération) Nom original : 19.1 Annexe - Creation de postes Juin 2024.pdf Nom métier : 99_DE-974-219740073-20240604-DL_2024_085-DE-1-1_3.pdf	application/pdf	389.4 Ko

Cycle de vie de la transaction :

Etat	Date	Message
------	------	---------

Posté	13 juin 2024 à 09h50min33s	Dépôt initial
En attente de transmission	13 juin 2024 à 09h50min34s	Accepté par le TdT : validation OK
Transmis	13 juin 2024 à 09h50min34s	Transmis au MI
Acquittement reçu	13 juin 2024 à 09h50min50s	Reçu par le MI le 2024-06-13